

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025 và thông báo các Quyết định đối với công chức được nghỉ chế độ hưu, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung ngày 15 tháng 3 năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của hạn chế, trên cơ sở đó đề ra các giải pháp khẩn trương khắc phục, thực hiện, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2025; thông báo nghỉ hưu đối với công chức nghỉ chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung ngày 15 tháng 3 năm 2025.

2. Yêu cầu: Hội nghị đảm bảo thiết thực, hiệu quả có trọng tâm, trọng điểm, trang trọng và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

- Thời gian tổ chức: ½ ngày, từ 14 giờ ngày 08/9/2025 (thứ hai).
- Hình thức tổ chức: Hội nghị tổ chức theo hình thức tập trung.
- Địa điểm tổ chức: Hội trường tầng 3 Thi hành án dân sự tỉnh. Địa chỉ: Số 76, đường Trường Chinh, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

2. Thành phần dự

- Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh; lãnh đạo Văn phòng; lãnh đạo các phòng chuyên môn, tham mưu; Trưởng các Phòng Thi hành án dân sự khu vực.
- Các đồng chí công chức được nghỉ chế độ (đợt 2) theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung ngày 15 tháng 3 năm 2025.

3. Nội dung hội nghị

- Đánh giá kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025, triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng cuối năm 2025;

- Thông báo các Quyết định đối với công chức được nghỉ chế độ hưu, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị

Kinh phí tổ chức hội nghị được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì, tham mưu với lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh chỉ đạo tổ chức hội nghị giao ban, phối hợp với các đơn vị trong việc tham mưu tổ chức và phục vụ hội nghị.

- Xây dựng báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng cuối năm 2025 và trình bày báo cáo tại hội nghị.

- Chuẩn bị các quyết định và thông báo các quyết định.

- Xây dựng chương trình; văn bản triệu tập dự hội nghị; giấy mời.

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc theo chức năng nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Các phòng chuyên môn, tham mưu

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Phối hợp với Văn phòng tổ chức phục vụ hội nghị.

- Phòng tài chính - Kế toán: Lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị giao ban.

3. Các Phòng Thi hành án dân sự khu vực

Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng cuối năm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 11 tháng năm 2025. Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, tham mưu, Trưởng phòng THADS khu vực nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Trưởng THADS tỉnh (báo cáo);
- Các Phó trưởng THADS;
- Văn phòng;
- Trưởng phòng chuyên môn;
- Trưởng phòng THADS các khu vực;
- Trang TTĐT Cục;
- Lưu: VT, VP (Huyện).

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Phan Thị Mai Thảo

